



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Hoja 1 de 3

Fecha: 13/08/2025

Contrato: 2720 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL CONSOLIDADO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2720 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar Servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular para el apoyo en temas financieros y contables

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción durante la vigencia del contrato.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe consolidado que corresponde al período del 9 de junio de 2025 al 31 de diciembre de 2025 el cual se ejecuto en un 100%

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista Miguel Eliecer Hernández Cruz entregó el Informe No. 2 correspondiente al contrato 2720 de 2025, junto con los soportes digitales de las actividades desarrolladas durante la vigencia del mismo. Dentro de los avances reportados, se destacan:

Como parte de sus avances, entregó el plan de trabajo en formato Excel, el cual fue remitido para revisión y aprobación por parte del equipo de supervisión. En desarrollo de dicho plan, consolidó y envió una base de datos con información detallada de los contratistas vinculados durante los meses anteriores, incluyendo fechas clave obtenidas del portal del SECOP II, la cual fue compartida con el supervisor del Proyecto 13.

Asimismo, realizó la revisión y conciliación del presupuesto del convenio celebrado entre la CAR y la Universidad EAN, con el fin de garantizar la coherencia de los datos financieros acordados entre las partes.

Durante el periodo, gestionó el trámite de las cuentas correspondientes a los contratistas, elaborando en el aplicativo institucional las actas de supervisión, las actas de pago y los informes respectivos. Se verificó el cargue de documentos por parte de los contratistas, se realizó el seguimiento a las cuentas devueltas y se adelantaron las acciones necesarias para su corrección dentro de los plazos establecidos. Posteriormente, los documentos fueron subidos a la plataforma SIDCAR para continuar con el proceso de pago.

En el marco de las actividades del mes, presentó un análisis del sector curtidor y gestionó la solicitud de cotización para el desarrollo de un programa de formación. Esta iniciativa está dirigida a representantes del sector en municipios priorizados y busca fortalecer competencias técnicas y de gestión en sostenibilidad, abordando temas clave como el cumplimiento normativo ambiental, la economía circular, la gestión del recurso hídrico, la productividad y la implementación de modelos de negocio sostenibles.

El contratista también reportó la lectura de circulares asignadas por diversas dependencias de la entidad, y participó en varias reuniones de trabajo, de las cuales se anexaron actas como evidencia. En este periodo no se solicitó una de las actividades previstas en el contrato.

Finalmente, elaboró y reportó el cálculo de huella de carbono conforme a las especificaciones de la aplicación institucional, y sostuvo una reunión con un profesional de la oficina jurídica, en la que se trataron temas relacionados con permisos ambientales, dejando constancia de ello mediante el acta correspondiente.

1. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.

2. Apoyar en la gestión administrativa de los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual que se adelanten en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.



3. Apoyar el seguimiento y control financiero de los contratos y convenios a cargo de la Dirección, a partir de los componentes administrativo, financiero, y contable, así como diligenciar la matriz de seguimiento del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.

4. Realizar los trámites de carácter operativo requeridos, en el marco de la ejecución las metas asignadas, tales como la gestión del cargue de pagos, la gestión administrativa en plataforma SICOE y SGC asociados al proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.

5. Apoyar la consolidación de los indicadores de planeación y ejecución en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular y de conformidad con los formatos establecidos y actuales de la Corporación.

6. Apoyar con la proyección, el reporte y las evidencias de las acciones establecidas en el Plan de Acción y/o informes solicitados por el supervisor en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.

7. Proyectar las respuestas a peticiones, quejas, reclamos, así como requerimientos de órganos de control y demás solicitudes en temas relacionados con el objeto contractual, en el término establecido.

8. Participar en reuniones y mesas técnicas programadas para el desarrollo de acciones en el territorio en el marco del Proyecto 13. Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular y las que sean asignadas por el supervisor, para lo cual debe allegar los soportes de la asistencia, actas de reunión y soporte del seguimiento a los compromisos.

9. Apoyar los eventos y actividades programadas en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.

10. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.

11. Cumplir las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.

Así mismo el supervisor certifica que el contratista entregó 100 % a satisfacción los productos que se relacionan a continuación:

Dado que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones y productos del contrato, el supervisor autoriza el último pago.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 9 de junio de 2025 al 31 de diciembre de 2025. El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en los informes presentados durante los periodos del 09 al 30 de junio de 2025 y 1 al 31 de julio de 2025. El supervisor certifica que el objeto, las obligaciones generales y específicas señaladas en la cláusula octava de la minuta contractual, se ejecutaron a cabalidad dando así cumplimiento a los productos requeridos en el contrato; así mismo se avala el pago efectuado durante la ejecución del contrato y recibo a satisfacción de los productos. El supervisor certifica que El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de ejecución, siendo el plazo ejecutado por el cedente, del 9 de junio al 31 de julio de 2025 y el plazo por ejecutar por el cesionario, será hasta el 31 de diciembre de 2025

El saldo mostrado en el balance es el que ejecutaría la contratista que recibe la cesión del contrato



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Hoja 3 de 3

Fecha: 13/08/2025

Contrato: 2720 - 2025

A continuación se muestra el balance de ejecución del contrato aclarando que el saldo que se registra corresponde al valor por ejecutar por la contratista que recibe en cesión el contrato:

Valor contrato: 51.800.000

Cuenta pagada mes de junio 2025 5.426.667

Cuenta pendiente pago mes julio 2025 7.400.000

Total pagos ejecución contrato 12.826.667

Saldo pendiente por ejecutar contrato 38.973.333

Plazo ejecutado del contrato: Del 09 al 30 de junio:22 días

Del 1 al 31 de julio de 2025: 31 días. Total plazo ejecutado: 53 días.

Plazo a ceder: Del 1 de agosto, hasta el 31 de diciembre de 2025.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 9 de junio de 2025 al 31 de diciembre de 2025, de acuerdo al informe consolidado.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN: DIANA MARCELA AGUILAR GOMEZ

Firmado Electrónicamente

13/08/2025 14:52

APROBADO POR EL SUPERVISOR: CARLOS EDUARDO GALVIS P

Firmado Electrónicamente

13/08/2025 15:01